

DEÜ
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ ENSTİTÜSÜ
BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

Madde 1 : Amaç

Bu uygulama esasları, DEÜ Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü'nde (bundan sonra Enstitü olarak anılacaktır) tam zamanlı görev yapan öğretim üyelerinin (profesör, doçent ve yardımcı doçent), öğretim görevlilerinin ve yardımcılarının (uzman, araştırma görevlisi) bilimsel gelişimini ve Enstitü'nün tanınırlığını ve görünürlüğünü arttırmak amacıyla Enstitü Döner Sermayesi ve Katma Bütçesi kaynaklarından finansal olarak desteklenmelerinin esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Madde 2 : Destek Kapsamındaki Bilimsel Etkinlikler ve Katılım Biçimi

Bu program kapsamında, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş kongre, konferans, sempozyum, çalıştay formatındaki bilimsel etkinliklere sözlü veya poster sunum yapmak üzere başvurular desteklenmektedir.

Madde 3 : Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

1. Katılımcının kurumu olarak, etkinlikle ilgili duyurularda, programlarda, materyallerde Enstitü belirtilmiş olmalıdır.
2. Birden fazla yazarlı sunumlarda, yalnızca sunumu yapacak olan araştırmacı desteklenebilecektir.
3. Bir kişi, yılda en çok bir kez yurt dışı ve bir kez yurt içi etkinliklere katılım desteğinden yararlanabilir.
4. Başvuru yapılan bilimsel etkinlik için başka kurumlardan destek alınması halinde, bu uygulama esaslarında belirtilen desteğin yarısından yararlanılabilir.
5. Destek verilecek kişi(ler), Enstitü Yönetim Kurulu'nca iki yıllığına atanmış olan Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Kurulu'nca aşağıdaki önceliklere göre sıralanacaktır:
 - 5.1. Sözlü sunum yapacak olanlar,
 - 5.2. Akademik unvanı daha erken aşamada olanlar,
 - 5.3. Başvuru yılında Akademik Teşvik Puanı düşük olanlar,
 - 5.4. Bir önceki yıl bu destekten yararlanmamış olanlar.

Madde 4 : Değerlendirme Süreci

1. Katılımcı, Dokuz Eylül Üniversitesi'nin standart Görevlendirme Formu ve ekli belgeleri ile, yurt dışı etkinlikler için en geç 45 gün önce, yurt içi etkinlikler için ise en geç 20 gün önce Müdürlüğe başvurur.
2. Müdürlük, formu değerlendirilmek üzere Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Kurulu'na gönderir.

3. Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Kurulu, üç iş günü içinde başvuru hakkındaki görüşünü Müdürlüğe bildirir.
4. Müdürlük, görevlendirme talebini Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Kurulu'nun görüşüyle birlikte Enstitü Yönetim Kurulu'na iletir.
5. Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü olanaklarını ve Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Kurulu'nun görüşünü dikkate alarak görevlendirme talebini sonuçlandırır.

Madde 5 : Katılımcının Yükümlülükleri

1. Katılımcı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Kurulu'nun başvuruyu değerlendirmek üzere istediği, etkinlik ve katılım süreciyle ilgili Görevlendirme Formu ve eklerine ilaveten istediği tüm bilgi ve belgeleri sunmalıdır. Aksi takdirde başvuru dikkate alınamayacaktır.
2. Katılımcı, destek olarak katıldığı etkinlik dönüşü 5 iş günü içinde ayrıntılı bir raporu Enstitü Müdürlüğü'ne sunmalıdır. Raporu sunulmamış görevlendirmelerin ödemesi yapılamayacaktır.

Madde 6 : Destek Miktarı

Destek miktarları her yılın Ocak ayının ilk toplantısında, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 7 : Yürürlük

Yedi madde ve bir geçici maddeden oluşan bu Uygulama Esasları, Enstitü Yönetim Kurulu'nun 5 Mayıs 2016 tarihli Yönetim Kurulu'nca alınan 8 No.'lu Karar ile yürürlüğe girmiştir.

Geçici Madde 1 : 2016 yılı için destek miktarları, yurtdışı etkinliklere katılım için 1.000,00 .- TL (Bin Türk Lirası) ve yurtiçi etkinliklere katılım için 300,00.- TL (Üçyüz Türk Lirası)'dır.